

## **Angestellte(r) für 20 Wochenstunden in Augenarztpraxis gesucht, Wahlarzt, 1210 Wien**

### **Aufgaben:**

- Telefonbetreuung, Terminvereinbarungen, Kalenderverwaltung
- Patientenempfang, Betreuung der Patienten im Wartebereich
- Unterstützung des Arztes (auch bei medizinischen Aufgaben im ophthalmologischen Bereich je nach Qualifikation und Berechtigung)

### **Anforderungen:**

- Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, Office-Programme)

### **Gehalt:**

Bezahlung über dem Kollektivvertrag nach individueller Vereinbarung, abhängig von Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Siehe Kollektivvertrag für die Angestellten bei Ärztinnen, Ärzten und Gruppenpraxen in Wien.

Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Foto) an:

[ordination@augenarzt-grohlich.at](mailto:ordination@augenarzt-grohlich.at)